

INFORMATIONSBLATT DOKUMENTATIONSBÖGEN

Im Rahmen des „Disease Management Programms Diabetes Mellitus Typ 2 – Therapie Aktiv“ (DMP DM2) ist vorgesehen, dass für jeden ins Programm eingeschriebenen DMP DM2-Patienten einmal jährlich ein Dokumentationsbogen vollständig ausgefüllt (insbesondere die Pflichtfelder = weiße Felder) übermittelt wird.

Der Dokumentationsbogen dient der Erhebung der medizinischen Daten der eingeschriebenen Patienten zum Zwecke der Evaluierung.

Die über den Dokumentationsbogen erhobenen medizinischen Daten werden elektronisch erfasst und über das beim Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger eingerichtete Pseudonymisierungsservice pseudonymisiert.

Erstmalig ist der Dokumentationsbogen vom DMP DM2-Arzt im Rahmen der Erstbetreuung zu übermitteln, in weiterer Folge jeweils in jährlichen Abständen, wobei die rechtzeitige Übermittlung eine **Honorierungsvoraussetzung** darstellt.

Für die Übermittlung der Dokumentationsbögen bestehen zwei Möglichkeiten:

Elektronische Übermittlung:

DMP DM2-Ärzte, die über eine e-card-Ausstattung verfügen, haben die Dokumentationsbögen grundsätzlich elektronisch zu übermitteln.

Die über den Dokumentationsbogen erhobenen Daten werden über das e-card-System (GINa-Box) direkt an das beim Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger eingerichtete Pseudonymisierungsservice übermittelt (analog der Vorgangsweise im Projekt „Dokumentationsblattannahme VUNeu, Variante GINa/e-card System“).

Übermittlung in Papierform:

Die Übermittlung in Papierform ist die Vorgangsweise für alle DMP DM2-Ärzte, für die eine elektronische Abwicklung nicht möglich ist (keine e-card-Ausstattung).

ANLAGE 5

Dienstleistervertrag

betreffend der Überlassung von Daten zum Zweck der Verarbeitung als Dienstleistung gemäß § 10 des Datenschutzgesetzes 2000, BGBl. I Nr. 185/1999 (DSG 2000), zwischen:

(im Folgenden Auftraggeber)	(im Folgenden Dienstleister)
Arzt Ordinationsort: 	3100 St. Pölten Niederösterreichische Gebietskrankenkasse Kremser Landstraße 3 als DMP DM2-Erfassungsstelle gem. § 9 der DMP DM2-Vereinbarung

Gegenstand dieses Vertrages ist die Erfassung und Verarbeitung der im Rahmen des „Diabetes Management Programm Diabetes Mellitus Typ 2 – Therapie Aktv“ (DMP DM2) von Auftraggeber erhalten und gemäß § 11 der DMP DM2-Vereinbarung im Digital in Pa-
 plattform an den Dienstleister übermittelten Dokumentationsbögen in elektronischer Form
 und Weiterleitung an den Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger
 zum Zwecke der Pseudonymisierung der Unterlagen im Sinne des § 45b ASVG. Die zu
 verarbeitenden Daten sind im Dokumentationsbogen angeführt.

- Der Dienstleister verpflichtet sich, Daten und Verarbeitungsergebnisse ausschließlich im Rahmen der Aufgabe des Auftraggebers zu verwenden und ausschließlich dem Auftraggeber zurückzugeben oder nur nach dessen schriftlichem Auftrag zu übermit-
 teln. Eine Verwendung der Daten für we auch immer gestattete eigene Zwecke des
 Dienstleisters ist ausgeschlossen.
- Der Dienstleister erklärt rechtsverbindlich, dass er alle mit der Datenverarbeitung be-
 auftragten Personen vor Aufnahme der Tätigkeit zur Wahrung des Datengeheim-
 nisses im Sinne des § 15 DSG 2000 und des § 46b ASVG verpflichtet hat. Insbe-
 sondere stellt die Verschwiegenheitsverpflichtung bei mit dem Datenverkehr beauf-
 tragten Personen auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit und Ausscheiden, wenn
 Dienstleister aufrecht. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit ist auch für Daten von
 juristischen Personen und handelsrechtlichen Personengesellschaften einschläßlich.

- 1 -

Voraussetzung ist, dass der DMP DM2-Arzt eine **unterfertigte Dienstleistervereinbarung** an die **NÖGKK** als DMP DM2-Erfassungsstelle übermittelt hat.

Die medizinischen Daten werden in das Formular „Dokumentationsbogen“ eingetragen, wobei jedenfalls alle Pflichtfelder vollständig und richtig ausgefüllt werden müssen.

Der DMP DM2-Arzt übermittelt den Dokumentationsbogen als datenschutzrechtlicher Auftraggeber an:

*Nö. Gebietskrankenkasse
 OE ÄIRCON
 zH Frau Geppl
 Kremser Landstraße 3
 3100 St. Pölten*

ANLAGE 11

Therapie Aktiv
 DIABETES IM GRIF

Alle weißen Felder müssen für die Abrechnung der DMP-Funktionen mit den enthaltenen Werten befüllt sein!

In der DMP DM2-Erfassungsstelle werden die Papier-Dokumentationsbögen elektro-
 nisch erfasst und die Daten an das beim Hauptverband der österreichischen Sozial-
 versicherungsträger eingerichtete Pseudonymisierungsservice übermittelt.

Bei einer Übermittlung der Dokumentationsbögen in Papierform erfolgt jeweils ein
 Einbehalt von € 3,00 vom Honorar für die DMP DM2-Betreuung. Der Einbehalt erfolgt
 jeweils vom Honorar für die Betreuung im betreffenden Quartal (Untersuchungsda-
 tum lt. Dokumentationsbogen). Bei DMP DM2-Ärzten, die über keine e-card-
 Ausstattung verfügen, erfolgt bis auf Weiteres kein Einbehalt von € 3,00.

Eine Anleitung zum Ausfüllen des Dokumentationsbogens ist auf der Website
www.therapie-aktiv.at abrufbar.

Für weiterführende Fragen wenden Sie sich bitte an:

DMP DM2-Administration
 Niederösterreichische Gebietskrankenkasse

Silvia Geppl
 E-Mail-Adresse: silvia.geppl@noegkk.at
 Telefonnummer: 050 899-3218
 Fax: 050 899-3280

Elisabeth Gützer
elisabeth.guetzer@noegkk.at
 050 899-3207
 050 899-3280